

## **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Przemyślu OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

### **- referent**

**Wymiar etatu:** 0,5 etatu

**Miejsce wykonywania pracy:** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Przemyślu,  
ul. Kapitulna 4, 37-700 Przemyśl

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie
- b) umiejętność prawidłowej organizacji pracy
- c) samodzielność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, innowacyjność
- d) doświadczenie zawodowe – praca w administracji publicznej
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) nieposzlakowana opinia

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- b) umiejętność samodzielnego wykonywania zadań
- c) przestrzeganie regulaminu pracy i przepisów bhp
- d) umiejętność obsługi komputera i programów oświatowych
- e) znajomość przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) obsługa komputera, praca na programach oświatowych
- b) obsługa urzędów biurowych
- c) umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów prawa
- d) znajomość pracy w sekretariacie Poradni
- e) obsługa programu SIO
- f) wykonywanie dodatkowych czynności zleconych przez Dyrektora PPP

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) kserokopie świadectw pracy

**Miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie placówki w sekretariacie (czynny pn.- pt. w godz. 7.30 – 15.30) lub pocztą na adres **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Przemyślu , ul. Kapitulna 4 , 37-700 Przemyśl** z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko referenta .**

**Termin składania dokumentów: 20.08.2021r.**

Aplikacje, które wpłyną do Jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w poradni.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 926 z póź.zm.)”

**Inne informacje:**

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane . Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru . Osoby , których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane . Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej . Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 16 678 37 94 .

DYREKTOR PORADNI  
Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Przemyślu  
*Halina Wiśniewska*  
mgr inż. Halina Wiśniewska